

**СХЕМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ С
ОБЩЕСТВЕННОСТТА, ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ОРГАНИ И
ТРЕТИ ЛИЦА**

**ПРИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА НА
„ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН – ПЛАН ЗА ЗАСТРОЯВАНЕ (ПУП-
ПЗ) НА ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ (ПИ) С ИДЕНТИФИКАТОРИ 04813.11.14,
04813.12.88 (ИДЕНТИЧЕН С 04813.12.53), 04813.15.31, 04813.19.5,
04813.160.100 И 04813.170.77, С. БОГЬОВЦИ, ОБЩИНА КОСТИНБРОД,
СОФИЙСКА ОБЛАСТ“**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„КОСТИНБРОД СОЛАР“ ЕООД

Юли, 2025 г.

1. Същност на схемата за провеждане на консултации по ЕО

Схемата за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица в рамките на извършването на екологичната оценка (ЕО) на ПУП-ПЗ за ПИ на ПИ с идентификатори 04813.11.14, 04813.12.88 (идентичен с 04813.12.53), 04813.15.31, 04813.19.5, 04813.160.100 и 04813.170.77, с. Богьовци, община Костинброд, Софийска област, е изготвена в изпълнение на изискванията на чл. 19, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за ЕО) и в съответствие с указанията на компетентния орган по околна среда – Директорът на РИОСВ – София в писмо с изх. № 4475-6479/24.06.2025 г. и Решение № СО-37-ЕО/2025 г. за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка на ПУП-ПЗ.

Съгласно чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ЕО, Възложителят на ПУП-ПЗ организира консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица през различните фази на подготовка на плана, съответно на ЕО.

Схемата съдържа информация за:

- начина на съвместяване на процеса на изработване на двата ПУП-ПЗ с основните етапи на ЕО;
- обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от двата ПУП-ПЗ, с които ще се провеждат консултациите;
- конкретните етапи на провеждане на консултациите, начина им на провеждане и отразяване на резултатите от тях в документацията по ЕО.

ПУП-ПЗ се разработва в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него.

Схемата за провеждане на консултации се консултира с РИОСВ - София на етапа на провеждане на консултации по Заданието за определяне на обхвата и съдържанието на доклада за ЕО на основание чл.19, ал.3 от Наредбата за ЕО.

2. Идентифициране на обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от двата ПУП-ПЗ

Предвид териториалния обхват и същността на предвижданията на двата ПУП-ПЗ, а именно – в землището на с. Богьовци община Костинброд, като общественост, заинтересовани органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от плановете, идентифицираме следните:

- РИОСВ - София;
- Регионална здравна инспекция (РЗИ) -Софийска област;
- Басейнова дирекция „Дунавски район“ (БДДР);
- Изпълнителна агенция по горите;
- Областна дирекция „Земеделие“ – Софийска област;
- Засегнатото население – чрез:
 - Община Костинброд и
 - Кметство на с. Богьовци

3. Схема за съвместяване на процеса на изработване на ПУП-ПЗ с извършването на ЕО и за провеждане на консултации по ЕО

Схемата е представена в следващата *Таблица 1*:

Таблица 1 Схемa за съвместяване на процеса на изработване на двата ПУП-ПЗ с извършването на ЕО и за провеждане на консултации по ЕО

Етап на разработване на ПУП-ПЗ	Етап на процедурата по ЕО	Провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ПУП-ПЗ
I-ви етап – Изготвяне на задание и получаване на разрешение от Общински съвет – Костинброд за изработване на ПУП-ПЗ	1. Определяне на приложимата процедура по екологична оценка от РИОСВ-София и даване на указания за провеждането ѝ на Възложителя	Нормативната уредба не поставя изисквания за провеждане на консултации с обществеността на този етап, като отговорът на уведомление на компетентния орган се публикува на интернет страницата му.
II-ри етап: Изработване на проекта на ПУП-ПЗ и съгласуване със заинтересованите страни, органи и ведомства	2. Задание за определяне на обхвата и съдържанието на доклада за ЕО на ПУП-ПЗ и схема за провеждане на консултации по ЕО.	1. Заданието за определяне на обхвата и съдържанието на ЕО и схемата за провеждане на консултации на основание чл. 19а от Наредбата за ЕО се внасят от Възложителя в РИОСВ-София за консултации. 2. Заданието за определяне на обхвата и съдържанието на ЕО се предоставя за консултации и изразяване на становища в определените заинтересовани органи и общественост: • РИОСВ - София; • Регионална здравна инспекция (РЗИ) - Софийска област; • Басейнова дирекция „Дунавски район“ (БДДР); • Изпълнителна агенция по горите; • Областна дирекция „Земеделие“ – Софийска област; • Засегнатото население – чрез: ○ Община Костинброд и ○ Кметство на с. Богъовци Срок за предоставяне на становища – 30 дни.
	3. Изготвяне на Доклад за оценка на съвместимостта на ПУП-ПЗ върху	Докладът за оценка на съвместимостта се внася за оценка на неговото качество в РИОСВ-София. При положителна

Етап на разработване на ПУП-ПЗ	Етап на процедурата по ЕО	Провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ПУП-ПЗ
	предмета и целите на опазване на защитените зони	оценка РИОСВ осигурява 30-дневен обществен достъп до ДОСВ на интернет страницата си, който ще се съвмести с провеждането на консултациите по Доклада за екологична оценка (следващата стъпка от процедурата по ЕО).
	4. Доклад за екологична оценка на проектите на ПУП-ПЗ ЕО се изготвя от екип от независими експерти по смисъла на Закона за опазване на околната среда, като в нея се отразяват становищата, постъпили по време на консултациите по Заданието за определяне на обхвата и съдържанието на доклада за ЕО.	Провеждат се консултации по ЕО по чл. 20 от Наредбата за ЕО, които се състоят в следното: 1. Публикуване на съобщение за провеждане на консултации на интернет страницата на Възложителя, което съдържа: а) информация по чл. 8а, ал.1 от Наредбата за ЕО, както и информация за одобряващите и прилагащите ПУП-ПЗ органи; б) място с публичен достъп и време за запознаване с проекта на ПУП-ПЗ, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него – документацията ще бъде предоставена на хартиен носител на адреса на Възложителя; в) срок за изразяване на становища от 30 дни след публикуването на съобщението и осигуряване на

Етап на разработване на ПУП-ПЗ	Етап на процедурата по ЕО	Провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ПУП-ПЗ
		достъпа за запознаване с проектите на ПУП-ПЗ, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него; г) начин на изразяване на становища – писмено и на електронна поща, посочена от Възложителя; Осигуряване на: а) достъп до документацията на хартиен носител на адреса на Възложителя; б) експерт с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорен да предоставя допълнителни устни разяснения на адреса на Възложителя; в) приемането на изразените в срок становища. 2. Консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица ще бъдат извършени по следния начин: 1. Внасяне на доклада за ЕО с приложенията към него и проектите на ПУП-ПЗ в РИОСВ - София (на основание чл. 20, ал. 3 от Наредбата за ЕО) 2. Изпращане на съобщението за провеждане на консултации до всички описани по-горе институции (в т.ч. и допълнителни такива, при проявен интерес от тяхна страна) и предоставяне на съобщението и документацията за достъп до широката общественост. Срок за обществен достъп и предоставяне на становища – 30 дни 3. Провеждане на обществено обсъждане- за ПУП-ПЗ не се изисква провеждане на обществено обсъждане по реда на ЗУТ, но такова ще бъде проведено при наличие на хипотезата на чл.21, ал.1, т.2 от Наредбата за ЕО

Етап на разработване на ПУП-ПЗ	Етап на процедурата по ЕО	Провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ПУП-ПРЗ
	5. Искане за издаване на становище по ЕО 5.1. Отразяване на резултатите от консултациите и общественото обсъждане от екипа експерти по ДЕО и представяне на Възложителя на допълнен ДЕО. 5.2. Окомплектоване на искане за издаване на становище по ЕО, съдържащо документацията по чл. 23, ал.1 от Наредбата за ЕО. 5.3. Внасяне на искането за становище от Възложителя в РИОСВ и получаване на Становище по ДЕО (срок за издаване на становище от РИОСВ – 30 дни от внасяне на искането).	4. Предоставяне на проектите на ПУП-ПЗ и ДЕО с приложенията към него с отразени резултати от консултациите и общественото обсъждане на обществен достъп на хартия на адреса на Възложителя, както и публикуване на интернет страницата му. Становището по ЕО, издадено от РИОСВ, се публикува/обявява на интернет страницата на Възложителя.
III-ти етап: Отразяване на резултатите от проведената процедура по ЕО	6. Изготвяне на обобщена справка чл. 29, ал.1 от Наредбата за ЕО 6.1. Възложителят отразява резултатите от ДЕО и консултациите, условията и мерките от Становището по ЕО в проекта на ПУП-ПЗ <i>(ако се изисква от компетентния орган)</i>. 6.2. Изготвя се обобщена справка по чл. 29, ал.1 от Наредбата за ЕО и се внася в РИОСВ за произнасяне.	Публикуване на обобщената справка и писмото на РИОСВ за нейното приемане на адреса на Възложителя. След одобряване на ПУП-ПЗ Възложителят уведомява РИОСВ за датата на одобряване и за начина на оповестяване на Заповедта за одобряване на плана.

Етап на разработване на ПУП-ПЗ	Етап на процедурата по ЕО	Провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ПУП-ПЗ
и одобрение на проекта на ПУП-ПЗ от Общински съвет - Къстинброд	6.3. Получаване на писмено одобрение от РИОСВ на справка (срок за отговор на РИОСВ – 7 дни) <i>* ПУП-ПЗ се одобрява само след положително произнасяне на РИОСВ по справка.</i>	
IV – ти етап: Изпълнение на ПУП-ПЗ	7. Изготвяне на доклади по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на ПУП-ПЗ и внасянето им в РИОСВ-София (съгласно указанията на РИОСВ) за одобрение на основание чл. 30 от Наредбата за ЕО	Предоставяне на достъп до одобрените доклади, съобразно указанията на РИОСВ.